

Um Ihr Auto erfolgreich abzumelden, halten Sie sich bitte an die folgenden Schritte und Punkte.

Schritt-für-Schritt Zusammenfassung:

1. Notwendige Unterlagen bereithalten:

- Fahrzeugschein (Zulassungsbescheinigung Teil I)
- Fahrzeugbrief (Zulassungsbescheinigung Teil II)
- Kennzeichen des Fahrzeugs
- Personalausweis oder Reisepass mit Meldebestätigung
- Eventuell Vollmacht, falls der Halter nicht persönlich erscheint

2. Abmeldung beim Straßenverkehrsamt durchführen:

- Persönlich bei der zuständigen Zulassungsstelle vorstellig werden (oder Beauftragten mit Vollmacht schicken)
- Eventuell Termin im Voraus vereinbaren, um Wartezeiten zu vermeiden

3. Übergabe der Dokumente und Kennzeichen:

- Zulassungsbescheinigungen und Kennzeichen dem Sachbearbeiter übergeben
- Die Entstempelung der Kennzeichen symbolisiert die erfolgreiche Abmeldung

4. Abmeldebescheinigung erhalten:

- Nach der Abmeldung erhalten Sie eine Bestätigung, welche als Nachweis der Abmeldung gilt

5. Versicherung und Steuer informieren:

- Kfz-Versicherung über die Abmeldung informieren, um ggf. Beiträge anzupassen oder zu erstatten
- Automatische Benachrichtigung der Finanzbehörde durch die Zulassungsstelle, um die Kfz-Steuer entsprechend anzupassen

To-Do-Liste für die Abmeldung des Autos:

- Alle notwendigen Unterlagen für die Abmeldung zusammensuchen und überprüfen
- Gegebenenfalls Termin bei der Zulassungsstelle online oder telefonisch vereinbaren
- Vollmacht erstellen, falls nicht persönlich zur Abmeldung erschienen werden kann
- Persönlich oder durch einen Beauftragten mit Vollmacht zur Zulassungsstelle gehen
- Abmeldeprozess bei der Zulassungsstelle durchlaufen und Kennzeichen entstempeln lassen
- Abmeldebescheinigung entgegennehmen
- Kfz-Versicherung über die Abmeldung informieren
- Auf die automatische Benachrichtigung der Finanzbehörde bezüglich der Kfz-Steuer verlassen, dennoch auf eine Bestätigung achten